

Утвержден
на общем собрании
образовательной организации
школьно-спортивный клуб «Старт»
Протокол от 19.02.2019 года № 1
Руководитель Штейбрехер Д. А.

УСТАВ
МЕСТНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ШКОЛЬНЫЙ-СПОРТИВНЫЙ КЛУБ
«СТАРТ»

Красноярск

2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Местная общественная организация «Школьный-спортивный клуб «СТАРТ», именуемая в дальнейшем «ШСК», является общественной организацией созданной для совместной деятельности добровольно объединившихся в установленном законом порядке граждан и общественных объединений, в целях представления и защиты общих интересов, достижения целей и решения задач, указанных в настоящем Уставе и осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование ШСК: Местная общественная организация «Школьный-спортивный клуб Трудовые резервы «Старт».

1.3. Сокращенное наименование ШСК: МОО «ШСК ТР «Старт».

1.4. Место нахождения ШСК определяется местом нахождения постоянно действующего руководящего органа ШСК: Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ломоносова 9.

1.5. Территориальная сфера деятельности ШСК: Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, Железнодорожный район.

1.6. ШСК осуществляет свою деятельность без государственной регистрации и без приобретения прав юридического лица.

1.7. ШСК осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФСК

2.1. Главными целями ШСК являются:

2.1.1. Обеспечение широкого развития физической культуры и спорта среди активного (трудящегося) населения России и членов их семей, используя физическую культуру и спорт, как одно из важнейших средств повышения уровня жизни граждан, улучшения их здоровья и повышения ожидаемой продолжительности жизни, обеспечения комфортной среды и создания условий для самореализации граждан (в том числе формирование механизмов поиска и поддержки талантов), решения социальных проблем, развития гражданского общества в Российской Федерации.

2.1.2. Содействие развитию корпоративного спорта, способствуя объединению корпоративной и государственной политик в сфере физической культуры и спорта, направленных на увеличение инвестиций в человеческий капитал, улучшение условий труда и среды обитания, повышение лояльности работников и их стрессоустойчивости, увеличение спроса на физкультурно-спортивные товары и услуги, создание новых рабочих мест, развитие способности привлекать и удерживать более квалифицированных и перспективных работников, построение эффективных команд, постоянное совершенствование форм и методов управления персоналом.

2.1.3. В установленном законом порядке участие совместно с уполномоченными органами исполнительной власти в области физической культуры и спорта в организации и проведении мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - комплекс ГТО), интеграции комплекса ГТО в систему корпоративных ценностей; создание центров тестирования ГТО.

2.2. Предметом деятельности ШСК является:

- организация и развитие различных форм и видов физической культуры, массового спорта и туризма;
- обеспечение необходимых условий для подготовки населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- организация активного, здорового и полноценного отдыха работников, членов их семей, детей, подростков, молодежи и других групп населения и категорий граждан;
- эффективное использование научно-методического потенциала в области физической культуры и спорта;
- содействие и развитие внутри российского и международного сотрудничества в области физической культуры, спорта и туризма;
- организация рекламной, издательской, информационной и агитационной деятельности в области развития спорта, физической культуры, туризма и здорового образа жизни.

2.3. ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет подготовку населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- участвует в организации работы по развитию физической культуры и спорта среди различных категорий граждан и групп населения.

3. ЧЛЕНСТВО В ШСК

3.1. С момента создания ФСК учредители ФСК автоматически становятся его членами, приобретая соответствующие права и обязанности.

3.2. Членами ШСК могут быть граждане, не достигшие 18 лет,

3.3. Членство в ШСК является добровольным.

3.4. Условия и порядок приобретения членства в ШСК:

3.4.1. Порядок приема в состав членов ШСК и исключения из числа его членов определяется Общим собранием ШСК.

3.4.2. Лицо (физическое или юридическое), желающее вступить в члены ШСК, направляет письменное заявление о принятии в члены ШСК в Совет ШСК.

3.4.3. С момента подачи заявления физическое или юридическое лицо становится кандидатом в члены ШСК.

3.4.4. Заявление кандидата рассматривается Советом ШСК, который принимает решение о принятии либо об отказе в принятии в члены ШСК простым большинством голосов.

3.4.5. С момента принятия Советом ШСК положительного решения кандидат становится членом ШСК. Решение о приеме в члены ШСК направляется в Совет ШСК для внесения соответствующих сведений в реестр членов ШСК.

3.4.6. Принятие в члены ШСК подтверждается членским билетом для физических лиц) и свидетельством о членстве (для юридических лиц).

3.5. Права и обязанности членов ШСК

3.5.1. Члены ШСК имеют право:

3.5.1.1. Участвовать в управлении делами ШСК, в порядке, установленном настоящим Уставом, избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы

ШСК, вносить на рассмотрение органов управления ШСК предложения, касающиеся вопросов деятельности ШСК, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом.

3.5.1.2. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности ШСК и знакомиться с его документацией, пользоваться его услугами.

3.5.1.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Члены ШСК обязаны:

3.5.2.1. Соблюдать положения Устава ШСК, иных нормативных актов ШСК, выполнять решения руководящих органов ШСК;

3.5.2.2. Принимать участие в деятельности ШСК;

3.5.2.3. Своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к ШСК обязательства;

3.5.2.4. Представлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью ШСК;

3.5.2.5. Оказывать ШСК содействие в его деятельности.

3.6. Прекращение членства в ШСК

3.6.1. Член ШСК вправе добровольно прекратить членство в ШСК по собственному желанию: на основании заявления – для физических лиц.

Членство в ШСК прекращается с момента подачи письменного заявления (решения) о выходе из членов ШСК в Совет ШСК с приложением к нему членского билета ШСК – для физических лиц.

3.6.2. Член ШСК, дискредитирующий своей деятельностью ШСК и наносящий ему ущерб, а также систематически не исполняющий свои обязанности и/или игнорирующий требования настоящего Устава и внутренних актов ШСК, может быть исключен из членов ШСК.

Исключение из членов ШСК применяется как крайняя мера к лицам, применение к которым других мер не привело к должным результатам. Исключение из ШСК проводится решением Совета ШСК и вступает в силу после утверждения Советом ШСК простым большинством голосов или Руководителем ШСК.

Член ШСК, исключенный из него по обстоятельствам, указанным в настоящей статье, в дальнейшем членом ШСК быть не может.

4. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ШСК

1.1. Высшим руководящим органом ШСК является Общее собрание членов ШСК (далее – «Общее собрание»). Общее собрание созывается Советом или Руководителем ШСК по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 (пять) лет.

1.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности ШСК, принципов формирования и использования имущества ШСК;
- изменение устава ШСК;
- определение порядка приема в состав и исключения из состава членов ШСК, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов ШСК (Правления ШСК, Председателя ШСК, Ревизионной комиссии (Ревизора)) и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и/или иной отчетности ШСК;

1.3. Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствуют более половины членов ШСК.

1.4. Решения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов ШСК, присутствующих на Общем собрании, решения по всем остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании.

1.5. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов ШСК, для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

1.6. Член ШСК должен быть уведомлен о дате и месте проведения Общего собрания, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания.

1.7. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания объявляется дата проведения нового Общего собрания не позднее чем через 30 (тридцать) дней с той же повесткой дня.

1.8. Решения, принятые на Общем собрании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

1.9. Порядок подготовки и проведения Общего собрания устанавливается внутренними документами ШСК.

1.10. Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК. Совет ШСК избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. Совет ШСК подконтролен Общему собранию.

1.11. Совет ШСК собирается один раз в год. Заседания Совета ШСК, проводимые в иные сроки, являются внеочередными. Внеочередное заседание Совета ШСК созывается по письменному требованию Председателя ШСК либо по письменному требованию более 1/2 членов Совета ШСК.

1.12. Совет ШСК:

- принимает в члены ШСК и исключает из членов ШСК, ведет реестр членов ШСК;
- принимает регламентирующие документы ШСК, а также иные внутренние документы;
- осуществляет контроль за выполнением решения Общего собрания;
- подготавливает и выносит на рассмотрение Общего собрания вопросы, связанные с деятельностью ШСК, в том числе, вопросы исключительной компетенции Общего собрания;
- принимает решение об образовании рабочих комитетов и комиссий ШСК по направлениям деятельности.

1.13. Совет ШСК вправе принимать решения по всем вопросам, за исключением тех, которые отнесены настоящим Уставом к компетенции Общего собрания.

1.14. Совет ШСК правомочен принимать решение, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета ШСК, присутствующих на заседании.

1.15. Заседание Совета ШСК проводится в форме совместного присутствия членов Совета ШСК обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование. Заседание Совета ШСК может быть проведено в форме заочного голосования.

1.16. Руководитель ШСК обязан не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения заседания Совета ШСК уведомить всех членов Совета ШСК о дате и месте проведения заседания Совета ШСК, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, или направить уведомление о проведении заочного голосования с приложением бюллетеня для голосования.

1.17. Бюллетень для заочного голосования должен содержать следующие сведения:

- полное наименование ШСК;
- форму проведения заседания;
- дату окончания приема бюллетеней для голосования;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование;
- варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками «за», «против» и «воздержался»;
- указание на то, что бюллетень должен быть подписан членом Совета ШСК.

Форма бюллетеня для голосования должна предусматривать возможность члену Совета ШСК письменно отразить свое особое мнение по любому вопросу повестки дня заседания Совета ШСК.

Члены Совета ШСК представляют заполненные бюллетени лично под роспись или направляют в адрес ШСК заказным письмом с описью вложения. В последнем случае подлинник бюллетеня должен быть выслан в адрес ШСК заказным письмом или представлен членом Совета ШСК лично.

1.18. Принявшими участие в заседании Совета ШСК, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Совета ШСК, чьи бюллетени были получены не позднее установленной даты окончания приема бюллетеней.

1.19. Решения, принятые Советом ШСК путем заочного голосования доводятся до всех членов Совета в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты составления протокола заседания Совета, путем направления (вручения) им надлежаще заверенной копии протокола.

1.20. Решения, принятые на заседании Совета ШСК, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем заседания.

1.21. Руководитель ШСК:

1.21.1. Руководитель ШСК является единоличным исполнительным органом ШСК. Руководитель ШСК избирается Общим собранием, сроком на 5 (пять) лет. Руководитель ШСК в своей деятельности подконтролен Совету ШСК.

1.21.2. К компетенции Руководителя ШСК относятся:

- организация выполнения решений, принятых Общим собранием и Советом ШСК, руководящими и иными органами и должностными лицами ШСК;
- подготовка и организация созыва очередных и внеочередных Общих собраний;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, решениями руководящих и иных органов и должностных лиц ШСК, законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШСК

1.1. Изменения в Устав ШСК вносятся Общим собранием по предложению Совета, если за них проголосовало 2/3 членов ФСК, присутствующих на общем собрании.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШСК

6.1. Реорганизация ШСК (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания ФСК в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация ШСК осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Решение о реорганизации или ликвидации ШСК, а также назначении ликвидационной комиссии, принимается Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих делегатов при наличии кворума.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все права и полномочия по управлению делами ШСК.

6.5. В случае ликвидации ШСК документы постоянного хранения, документы, имеющие научное и историческое значение, документы по личному составу передаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке на хранение в архивный фонд.